**Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro**

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim

Ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie

Zaprasza do składania ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie pikniku integracyjnego dla rodzin zastępczych w dniu 23.06.2018r.
 w godzinach 10.00 – 15.30. Przewidywana liczba uczestników: łącznie około 150 osób (osoby dorosłe wraz z dziećmi).

Piknik rodzinny może być zorganizowany na terenie gminy Krosno Odrzańskie lub gmin ościennych na terenie powiatu krośnieńskiego w odległości nie większej niż 15km od siedziby Zamawiającego.

Od wykonawcy, Zamawiający nie wymaga zapewnienia dojazdu uczestnikom imprezy. Zamawiający preferuje zorganizowanie pikniku na świeżym powietrzu, na terenie trawiastym z akwenem wodnym, węzłem sanitarnym (toalety, umywalki, bieżąca woda, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy) i pomieszczeniem kuchennym oraz gospodarczym na przygotowanie posiłków.

W przypadku niekorzystnej aury Wykonawca zapewnia teren zadaszony, wyposażony
w stoliki i miejsca siedzące, spełniający warunki sanitarne oraz bezpieczeństwa.

Wykonawca we własnym zakresie ma obowiązek zagwarantować:

- usługę gastronomiczną (kiełbaski z grilla, hot-dogi, frytki, pieczywo, kawa, herbata, cukier, talerzyki, sztućce i kubeczki jednorazowego użytku),

- przygotowanie konkursów, gier i zabaw (np. łowienie ryb, konkurs strzelecki, przeciąganie liny itp.)

- zapewnienie wjazdu na teren rekreacyjny zaproszonym gościom,

- zapewnienie terenu do przeprowadzenia pokazów specjalistycznych, np. straży pożarnej,

- zapewnienie terenu do przeprowadzenia zajęć przez animatora,

- zapewnienie terenu do rozłożenia namiotów i zamków dmuchanych,

- zapewnienie miejsc do parkowania pojazdów uczestników pikniku.

1. Termin składania ofert: 11 maj 2018r. do godz. 15.30.
2. Miejsce i sposób złożenia ofert:
3. Oferta złożona w formie pisemnej przesłana drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Piknik integracyjny rodzin zastępczych”, liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
4. W formularzu ofertowym należy wskazać cenę oferty netto oraz brutto za całą usługę.
5. Ważną uznaje się ofertę zarejestrowaną w referacie organizacyjno – administracyjnym PCPR w terminie wyżej wskazanym.
6. Wymagania jakie powinien spełniać Wykonawca w zakresie dokumentów (wpis do KRS lub inny dokument zezwalający na prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zamówieniu).
7. Przy wyborze oferty decyduje cena, warunki plenerowe, różnorodność atrakcji, doświadczenie w prowadzeniu imprez integracyjnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, w przypadku ceny niemieszczącej się w możliwościach finansowychZamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia w w/w przedmiocie zamówienia.
10. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi.
11. Termin wykonania usługi może ulec zmianie wyłącznie ze strony Zamawiającego.

Dyrektor

Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie

w Krośnie Odrzańskim



 *pieczęć wykonawcy*

**O F E R T A**

Ja (My), niżej podpisany(ni) ………………………………………………………………….............…...…………………

działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………............……………….

(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców)

………………………………………………………………………......…………………….............…..…..........................

……......…………………………………………………………………………............………....................…….………….

(adres siedziby wykonawcy/wykonawców)

NIP: ..................................................................................................................………............………………………..

REGON: ....................................................................................................... ……............……………………………..

Konto bankowe: .......................……………………………………………………................……………………………...

Tel.: ..................................…………………………………………….

Faks: ................................…………………………………………….

e-mail: ................................…………………………………………..

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zorganizowania i przygotowania Pikniku integracyjnego rodzin zastępczych, w ramach realizacji projektu pn. „Aktywność – potencjał – rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej składamy ofertę  następującej treści

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto ............................................................... ,

słownie złotych : ...................................................................................................................................................

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT……..% w kwocie: .................................................................. zł,

słownie złotych : ...................................................................................................................................................

Cena przedmiotu zamówienia brutto wyniesie ..................................................................................... zł

słownie złotych : ...................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zapytania ofertowego i przyjmujemy wykonanie usługi bez zastrzeżeń (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym).
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

……..……..........................., dnia ...................... r.

*Podpisano*

........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)