  Załącznik nr 3

 do zapytania ofertowego nr 2/IZ/2021

*…………………………………………*

 *(miejscowość, data)*

...............................................

 (pieczęć wykonawcy)

**PROGRAM SZKOLENIA**

…………………...........................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

.......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/IZ/2021:

**1. Informacje ogólne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres informacji** | **Opis** |
| **1.** | ***Nazwa szkolenia***  | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **2.** | ***Czas trwania szkolenia*** | Ogółem ilość godzin przypadających na jedną osobę: ……….. Ilość godzin zajęć teoretycznych: ……..… Ilość godzin zajęć praktycznych: …..…...  |
| **3.** | ***Sposób organizacji szkolenia (należy określić sposób prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych)*** | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **4.** | ***Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej*** | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **5.** | ***Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność (w przypadku wydawnictw książkowych należy podać tytuł i autora):*** | Wydawnictwo książkowe: | Tytuł: | ………………….………………………………. |
| Autor: | …………………………………….……………. |
| Wydawnictwo i data wydania: | …………………………….….……...………….…………………………………………..…..….. |
| Dodatkowa literatura wspomagająca tematykę szkolenia (skrypty lub materiały ksero) | TAK/NIE[[1]](#footnote-1) |
| Zeszyt/notatnik | TAK/NIE\* |
| Długopis: | TAK/NIE\* |
| Inne(wymienić) |  |
| **6.** | ***Sposób prowadzenia nadzoru nad zajęciami (należy podać, jakie działania zostaną podjęte w celu kontroli prowadzonego szkolenia, np. prowadzenie hospitacji zajęć, powołanie kierownika kursu odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia, reagowanie na uwagi, uwzględnianie uwag uczestników kursu i in.):*** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **7.** | ***Przewidziane sprawdziany i egzaminy-******Sposób sprawdzenia efektów szkolenia (należy określić sposób kontroli efektywności szkolenia, np. poprzez przeprowadzenie testów, egzaminów cząstkowych i końcowych):*** |  |
| **8.** | ***Miejsce przeprowadzenia szkolenia*** | Zajęcia teoretyczne …………………………………………….……………………………..………………………………………………………………….………………………………..Zajęcia praktyczne (plac manewrowy).....……………………………..…………………………………………………………………………………………………….…………………..Zajęcia praktyczne (jazdy)………….......……………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………….. |

***UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszego formularza, poprzez dodanie wierszy,
w przypadku, gdy wymaga tego oferowana przez wykonawcę usługa.***

 ……………………………………………………

 *Data, pieczęć i podpis Wykonawcy*

1.  Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)