Krosno Odrzańskie, 20.07.2017 r.

**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe i zawodowe o wartości poniżej 30 000 EURO**

Niniejsze zapytanie jest zgodne z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

1. **Dane zamawiającego:**

Powiat Krośnieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim

ul. Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

NIP 9261476924;

Tel./fax 68 383 02 02

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w terminie do 15 października 2017 roku dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe i zawodowe na podstawie programu, który został zatwierdzony przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej i jest zgodny z zakresem programowym wynikającym z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr. 274, poz. 1620).

Zamówienie obejmuje przeszkolenie około 20 osób:

- kandydatów na rodzinę zastępczą zawodową,

- kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową,

- osób stanowiących rodzinę zastępczą.

(bez przeprowadzenia oceny pod względem spełnienia warunków, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697).

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do:

* Przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym wynikającym z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).
* Zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych.
* Wydania dla każdego kandydata świadectwa ukończenia szkolenia.
1. **Wymagania dotyczące Wykonawcy szkolenia:**
* Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią kadrą szkoleniowców prowadzących szkolenie.
* Wykonawca zobowiązany jest posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.
* Wykonawca zapewnia niezbędne materiały szkoleniowe.
* Wykonawca zapewnia dojazd, wyżywienie, ewentualny nocleg osób prowadzących szkolenie we własnym zakresie.
* Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę rachunku, przelewem na wskazane konto bankowe.
1. **Kryteria wyboru oferty:**
* Cena - 60 pkt
* Doświadczenie - 40 pkt
1. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę wraz z propozycją realizacji przedmiotu zamówienia w wersji papierowej wraz z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy oraz zaparafowany wzór umowy) należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą w terminie do 28 lipca 2017 roku do godz. 15.00. (liczy się data wpływu do PCPR) na adres **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie** z dopiskiem „Szkolenie rodzin zastępczych”.

1. **Dodatkowe informacje:**
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
* Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
* Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
* Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

 W związku z ogłoszeniem dotyczącym przeprowadzenia usługi szkoleniowej kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe i zawodowe przedstawiamy propozycję:

1. **Nazwa i adres wykonawcy:**

Nazwa……………………………………………………………………………………

Adres…………………………………………………………………………………….

NIP……………………………………………………………………………………….

REGON………………………………………………………………………………….

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cena netto……………………………………………………………………………….

Podatek VAT…………………………………………………………………………….

Cena brutto……………………………………………………………………………… Słownie brutto…………………………………………………………………………...

1. **Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.**
2. **Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.**

 ..………………………………… ………………………………….

 (miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr …./2017**

**o świadczenie usług**

zawarta w dniu …………….., w Krośnie Odrzańskim, pomiędzy Powiatem Krośnieńskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 9261476924 reprezentowanym przez **Dyrektora – ……….……..…………………..** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – ………………………..……………, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………………...………ul………………………………………………………………, NIP…………………………………reprezentowanym przez……………………………………………………

………………………………………………………………………………………zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy szkolenie rodzin zastępczych - zgodnie z programem szkolenia rodzin zastępczych zatwierdzonym przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.

3. Termin realizacji szkolenia strony ustalają na:

1) termin rozpoczęcia …………………..

2) termin zakończenia …………………..

§ 2

1. Wykonawca przeszkoli … osób pełniących funkcję rodziny zastępczej a także osób będących kandydatami do pełnienia funkcji rodziny zastępczej pochodzących z terenu powiatu krośnieńskiego a także innych powiatów.

2. Uczestnikami szkolenia będą osoby zakwalifikowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla rodzin zastępczych i kandydatów na rodziny zastępcze dla ……. osób.
2. Zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych.
3. Wydanie zaświadczeń o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia.
4. Prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Nabór uczestników szkolenia.
2. Zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia.

§ 5

1. Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy otrzyma na wskazany rachunek bankowy wynagrodzenie w kwocie ……………. zł (słownie: ……….. złotych).

2. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę rachunku, przelewem na wskazane konto bankowe. Do rachunku należy załączyć wykaz wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz kopie zaświadczeń.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

2. Wykonawca informuje Zamawiającego o istotnych sprawach dotyczących realizacji programu.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 8

Strony ustalają, iż wszystkie spory między Wykonawcą a Zamawiającym, wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

………………………………….. …………………………………...

 Podpis Wykonawcy Podpis i pieczęć Zamawiającego