**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim**

**ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko pracownika socjalnego ds. osób niepełnosprawnych**

**w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim**

**ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie**

Miejsce pracy: **PCPR w Krośnie Odrzańskim**

Wymiar etatu: **Umowa o pracę**

Ilość etatów: **1**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. 2018 poz. 1508 ze zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

- ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,

- do dnia 31 grudnia 2013r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczną, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

1. Doświadczenie w pracy zawodowej w jednostkach pomocy społecznej.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych.
4. Znajomość obsługi komputera.
5. Znajomość ustaw: o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego i innych dokumentów programowych.
6. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków od indywidualnych osób w sprawie dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Współpraca i prowadzenie dokumentacji Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
3. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie realizacji dofinansowań ustawy   
   o rehabilitacji zawodowej, społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Współtworzenie i realizacja programów pomocowych dla klientów PCPR.
6. Zastępstwo pracowników z działu podczas ich nieobecności.
7. Sporządzanie sprawozdań z zakresu w/w zadań.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika  
   (Dz. U. z 2017r., poz. 894),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe  kwalifikacje (kursy, szkolenia),
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta  
   z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo  skarbowe.

**IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę   
na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych  
z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017, poz. 1930). Wymagane dokumenty należy składać w terminie  **do dnia 3 lutego 2020 r. do godz. 15.00, pok. 02** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim   
ul. Piastów 10B, lub pocztą (liczy się data wpływu do PCPR) w kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko pracownika socjalnego ds. osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim”. Dokumenty, które wpłyną do PCPR po upływie wyznaczonego terminu pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił  
co najmniej 26%.

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Grek - Piekarska