Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim ogłasza nabór na wolne stanowisko **pracownika socjalnego** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Miejsce pracy: **PCPR w Krośnie Odrzańskim**

Wymiar etatu: **Umowa o pracę**

Ilość etatów: **1**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. 2018 poz. 1508 ze zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

- ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,

- do dnia 31 grudnia 2013r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczną, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

1. Doświadczenie w pracy zawodowej w jednostkach pomocy społecznej.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych.
4. Znajomość obsługi komputera.
5. Znajomość obsługi programu POMOST, aplikacji statystycznej CAS, SAC.
6. Znajomość ustaw: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego.
7. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Ustalanie odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej wytaczania powództwa alimentacyjnego na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.
3. Prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z Domem Pomocy Społecznej.
4. Prowadzenie dokumentacji Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
5. Współpraca z instytucjami (Ośrodki Pomocy Społecznej, Sądy powszechne, Policja, Ośrodek Interwencji Kryzysowej).
6. Współtworzenie programów pomocowych dla klientów PCPR.
7. Sporządzanie sprawozdań z zakresu w/w zadań.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe  kwalifikacje (kursy, szkolenia),
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo  skarbowe.

**IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, sekretariat, p. 02.** Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: „nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim”. Dokumenty, które wpłyną do PCPR po upływie wyznaczonego terminu pozostaną bez rozpatrzenia.

Termin składania ofert: **do 15 listopada 2019r.** (liczy się data wpływu do PCPR) **do godz. 14:00.**

Oferty, które wpłyną do PCPR w Krośnie Odrzańskim po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**V.   Informacje dodatkowe:**

O terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim oraz na tablicy ogłoszeń PCPR w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Grek - Piekarska