|  |  |
| --- | --- |
| pasek mono efs.jpg |   |

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim ogłasza nabór na stanowisko psychologa

**Miejsce pracy:** PCPR w Krośnie Odrzańskim oraz teren powiatu krośnieńskiego

**Rodzaj umowy:** cywilno-prawna, 25 godzin miesięcznie w ramach realizacji projektu „Aktywność – potencjał – rozwój”, 5 godzin miesięcznie w ramach realizacji zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne:**

1. ukończone studia wyższe magisterskie na  kierunku Psychologia,
2. doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. osoba nie jest, nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

**b. Wymagania dodatkowe:**

 1. prawo jazdy kat. B,

 2. znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,

 3. umiejętność podejmowania decyzji,

 4. doświadczenie w pracy z rodziną, dziećmi i młodzieżą,

 5. rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność,

 6. mile widziane uprawnienia z zakresu socjoterapii, terapii rodzinnej, mediacji,

 7. wiedza z zakresu prawa rodzinnego.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

 1. udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,

 2. dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej,

 3. współudział w procesie kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze,

 4. prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i ich dziećmi oraz z dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych,

 5. zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,

**III. Forma zatrudnienia**

Praca psychologa wykonywana będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny

2. CV

3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,

4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),

6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8.  oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, oraz że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,

10. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego jeśli taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
11. kwestionariusz osobowy,

12. oferta cenowa.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

List motywacyjny oraz CV winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą  z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

**V. Termin składania ofert:**

Wymienione dokumenty wraz z ofertą cenową należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR – PSYCHOLOG – umowa zlecenie” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B w Sekretariacie (pokój 02) lub drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego) na niżej podany adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim**

**Ul. Piastów 10B**

**66 – 600 Krosno Odrzańskie**

**do dnia 19 stycznia 2018 roku włącznie do godz. 15.30**

 Dyrektor

 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

 Zofia Mielcarek