**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA BUDOWLANEGO**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim ogłasza nabór na stanowisko **pracownika budowlanego do spraw likwidacji barier architektonicznych**

**Miejsce pracy:** PCPR w Krośnie Odrzańskim oraz teren powiatu krośnieńskiego

**Rodzaj umowy:** umowa zlecenie

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne:**

1. ukończona szkoła średnia lub studia wyższe na  kierunku Budownictwo lub podobne
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

**b. Wymagania dodatkowe:**

1. prawo jazdy kat. B,

2. znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,

3. umiejętność sprawdzania kosztorysów, projektów i szkiców budowlanych,

4. umiejętność podejmowania decyzji,

5. rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność,

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. współudział w wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
2. sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów (wstępny i powykonawczy),
3. współudział w odbiorze wykonanych prac budowlanych.

**III. Forma zatrudnienia**

Praca wykonywana będzie na podstawie umowy zlecenie. Wysokość wynagrodzenia 13,00 zł brutto/godzina

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny

2. CV

3. Kserokopia dowodu osobistego,

4. Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych,

5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,  
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Kwestionariusz osobowy.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

List motywacyjny oraz CV winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą  z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1182- tekst jednolity z późn. zm.).

**V. Termin składania ofert:**

Wymienione dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA PRACOWNIKA BUDOWLANEGO – umowa zlecenie” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B w Sekretariacie (pokój 02) lub drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego) na niżej podany adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim**

**Ul. Piastów 10B**

**66 – 600 Krosno Odrzańskie**

**do dnia ……………. 2017 roku włącznie do godz. 15.30**

**osoba do kontaktu Alicja Bednarz, tel. 068 383 0205**

Dyrektor

Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie

Zofia Mielcarek