### logo_FE_Program_Regionalny_rgb-4 EU_EFS_rgb-3

**OGŁOSZENIE**

**NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim zaprasza do złożenia ofert na zorganizowanie konferencji pn. „AKTYWNOŚĆ – POTENCJAŁ – ROZWÓJ” w ramach realizowanego projektu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim „Aktywność – potencjał – rozwój” działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2020.

1. **Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piastów 10B 66-600 Krosno Odrzańskie
2. **Przedmiot zamówienia:**

1)zorganizowanie konferencji dla 200 osób,

2) zapewnienie sali konferencyjnej z dostępem do pomieszczeń sanitarnych,

3) przygotowanie menu (zimne i ciepłe posiłki, napoje – soki, woda mineralna, kawa, herbata, ciasta, owoce),

3) zapewnienie sali wyposażonej w rzutnik i ekran,

4) zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych.

**3. Termin realizacji zamówienia**: 25 listopad 2016r. w godzinach 12.00 – 14.30.

**4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**: Powiat Krośnieński w obszarze do 15 km od siedziby Zamawiającego z podaniem dokładnego adresu miejsca wykonania zamówienia.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty**: osobiście lub drogą pocztową na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B 66-600 Krosno Odrzańskie

Oferty należy złożyć **do dnia 17 listopada 2016r. do godz. 14.00** (liczy się data wpływu w siedzibie Zamawiającego).

**6. Sposób i forma złożenia oferty**: ofertę należy złożyćw zaadresowanej kopercie z napisem „Organizacja konferencji w ramach realizacji projektu „Aktywność – potencjał – rozwój”.

**7. Do oferty należy dołączyć:**

1. załącznik oferty cenowej,
2. szczegółowe menu,
3. dokument poświadczający wykonywanie działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Zofia Mielcarek

 

Załącznik

*pieczęć wykonawcy*

**O F E R T A**

Ja (My), niżej podpisany(ni) ………………………………………………………………….............…...……………………….

działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………............…………………………………

(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców)

………………………………………………………………………......…………………….............…..…...........

……......…………………………………………………………………………............………....................…….

(adres siedziby wykonawcy/wykonawców)

NIP: ..................................................................................................................………............……………..

REGON: ........................................................................................................……............…………………..

Konto bankowe: .......................……………………………………………………................…………………………..

Tel.: ..................................…………………………………………….

Faks: ................................…………………………………………….

e-mail: ................................…………………………………………..

Odpowiadając na ogłoszenie zapraszające do złożenia ofert na zorganizowanie konferencji pn. „AKTYWNOŚĆ – POTENCJAŁ – ROZWÓJ” w ramach realizowanego projektu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim „Aktywność – potencjał – rozwój” działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2020.

Cena przedmiotu zamówienia brutto wyniesie .....................................................................................

słownie złotych...................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zapytania ofertowego i przyjmujemy wykonanie usługi bez zastrzeżeń (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym).
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

……..……..........................., dnia ...................... r.

*Podpisano*

........................................................................