

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim**, w związku z realizacją **REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE2020** działanie 7.2Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie **pn. „Aktywność - potencjał – rozwój” ogłasza nabór na stanowisko:**

**Trenera grupy wsparcia**

Forma i okres zatrudnienia: Umowa zlecenie **(październik 2016 - grudzień 2017r. 30 godzin miesięcznie)**

Wymagania niezbędne:

-minimum 5 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,

- wykształcenie wyższe pedagogiczne, dyplom oligofrenopedagoga,

- doświadczenie w realizacji projektów i programów unijnych dla osób niepełnosprawnych,

-dodatkowe uprawnienia, kursy, szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnością,

- doświadczenie w pracy z osobami autystycznymi,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,

- dyspozycyjność,

- mobilność,

- rzetelność w wykonywaniu obowiązków,

Przedmiot zlecenia:

- działania wspierające Uczestników projektu w ich codziennych trudnościach, problemach,

- nauka umiejętności organizacji grup środowiskowego wsparcia.

- Spotkania odbywać się będą w:

- 1 grupa – grupa wsparcia dla osób ze spektrum autystycznym oraz osób autystycznych w Gubinie,

- 2 grupa – grupa wsparcia dla osób bezrobotnych z niepełnosprawnością w Gubinie,

- 3 grupa – grupa wsparcia dla osób z niepełnosprawnością w Krośnie Odrzańskim.

**Asystenta trenera grupy wsparcia**

Forma i okres zatrudnienia: Umowa zlecenie **(październik 2016 - grudzień 2017r. 15 godzin/miesiąc)**

Wymagania niezbędne:

-minimum 5 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,

- wykształcenie wyższe pedagogiczne,

- doświadczenie w realizacji projektów i programów unijnych,

-dodatkowe uprawnienia, kursy, szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnością,

- doświadczenie w pracy z osobami autystycznymi,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,

- dyspozycyjność,

- mobilność,

- rzetelność w wykonywaniu obowiązków,

Przedmiot zlecenia:

Wsparcie trenerskie podczas prowadzenia zajęć dla osób wymagających pomocy osób drugich.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys zawodowy(CV),

- List motywacyjny,

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, szkoleniach (jeśli kandydat jest w ich posiadaniu).

- Rekomendacje.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys zawodowy(CV),

- List motywacyjny,

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, szkoleniach (jeśli kandydat jest w ich posiadaniu).

- Ramowy program i harmonogram zajęć,

- Rekomendacje.

Wymagane dokumenty należy złożyć w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie**, w terminie do **dnia 30 września 2016r**., **do godź 15.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko: Trenera grupy wsparcia i asystenta trenera grupy wsparcia’.**

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą***: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji’’***.

Dyrektor

Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie

w Krośnie Odrzańskim

Zofia Mielcarek