

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim**, w związku z realizacją **REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE2020** działanie 7.2Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie **pn. „Aktywność - potencjał – rozwój” ogłasza nabór na stanowisko:**

**instruktor środowiskowy ds. rozwoju umiejętności interpersonalnych**

Forma i okres zatrudnienia: Umowa zlecenie **(październik 2016 - grudzień 2017r. 20 godzin miesięcznie)**

Wymagania niezbędne:

-minimum 5 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,

- wykształcenie wyższe pedagogiczne,

- doświadczenie w realizacji projektów i programów dla osób niepełnosprawnych,

-dodatkowe uprawnienia, kursy, szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnością,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,

- dyspozycyjność,

- mobilność,

- rzetelność w wykonywaniu obowiązków,

Przedmiot zlecenia:

Prowadzenie działań aktywizujących dla Uczestników projektu w Punkcie Wsparcia Środowiskowego w Kosierzu w tym:

- działania edukacyjne i społeczne ukierunkowane na osoby z niepełnosprawnością,

- spotkania i warsztaty mające na celu wyposażenie Uczestników projektu w umiejętności pomagania sobie i innym,

- dbanie o własny organizm zarówno w aspekcie społecznym jak i fizycznym.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys zawodowy(CV),

- List motywacyjny,

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, szkoleniach (jeśli kandydat jest w ich posiadaniu),

- Ramowy program i harmonogram zajęć.

Wymagane dokumenty należy złożyć w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie**, w terminie do **dnia 30 września 2016r**., **do godź. 15.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko: instruktor środowiskowy ds. rozwoju umiejętności interpersonalnych ’’.**

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą***: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji’’***.

Dyrektor

Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie

w Krośnie Odrzańskim

Zofia Mielcarek