

UCHWAŁA NR. 163./2015  
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia... 24 listopada 2015 ✓

Kieruję na Zarząd

16.11.15  
STAROSTA

Mirosław GLAZ

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej „Poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej”**

Na podstawie art. 4 pkt. 3, art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2015r. poz. 1445 – tekst jednolity z późn. zm.), art. 25 ust.1,4 i 5 w związku z art.19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r., poz. 1118 - tekst jednolity z późn. zm.) Zarząd Powiatu Krośnieńskiego **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od **01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.






§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. Mirosław Glaz      | - przewodniczący |
| 2. Grzegorz Świtalski | - członek        |
| 3. Jacek Czerepko     | - członek        |
| 4. Marcin Jagodziński | - członek        |
| 5. Tomasz Miechowicz  | - członek        |

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

sp.   
**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Krośnie Odrzańskim  
Zofia Mielcarek

  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Wojciech Banach

  
**SEKRETARZ**  
Joanna Ejsmont

## Ogłoszenie

**otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej - poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

### § 1

Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Jako poradnictwo specjalistyczne rozumie się: porady prawne, terapeutyczne, psychologiczne świadczone na terenie miasta Krosno Odrz, i Gubin minimum 1 raz w tygodniu, nie mniej niż 10h miesięcznie z każdego typu porad.

Jako prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej, rozumie się prowadzenie całodobowych miejsc hostelowych z infrastrukturą (media, wyposażenie), zapewnienie wsparcia klientom ośrodka poprzez pomoc pedagogiczną, prawną, psychologiczną i pracy socjalnej.

### § 2

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który złoży ofertę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r, Nr 6 poz. 25).
2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r, Nr 6 poz. 25) wraz z załącznikami.

### § 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

### § 4

1. Na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Krośnieński w roku 2016 przeznaczy dotację celową ze środków własnych Powiatu.
2. Przyznane środki finansowe będą przekazywane, na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie, jedynie za mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego skierowanych do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w porozumieniu z PCPR w Krośnie Odrzańskim.
3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z finansowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.

## § 5

1. W 2015r. zadanie Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej i poradnictwo specjalistyczne realizowane było przez Stowarzyszenie „SUBSIDIUM”.
2. Na realizację zadania w 2016 roku Powiat Krośnieński zabezpieczył kwotę 60 000,00 zł.

## § 6

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  1. Oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
    - c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - d) informacji o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
    - e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
    - f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków oferenta, zapewniających wykonanie zadania publicznego (wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków oferenta, stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
    - g) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
    - h) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
    - i) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
    - j) informacji o realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zleconych zadań publicznych.
  2. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
  3. Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
  4. Aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu.
  5. Informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
  6. Pisemnej informacji o osobie pełniącej funkcję Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
  7. Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia działalności z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  8. Informacji o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  9. Deklaracji o zamiarze osiągania lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania.
  10. Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.
  11. Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.

12. W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

2. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

## § 7

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania i termin jego realizacji:

Przedmiotem zlecanego zadania jest poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej dla potrzeb Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

2. Warunki realizacji zadania:

1) miejscem realizacji zadania jest powiat krośnieński.

2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

3) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 1 stycznia 2016r.

4) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:

a) Zarządem Powiatu w Krośnie Odrzańskim,

b) Radą Powiatu w Krośnie Odrzańskim,

c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim,

d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Krośnieńskiego,

e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5) oferent zobowiązuje się prowadzić listę osób korzystających z pomocy, szczegółowe dane dotyczące wykonania tego zadania będą zawarte w porozumieniu.

6) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3. Wysokość dotacji oraz warunki przyznawania dotacji: dotacja celowa z budżetu Powiatu

Krośnieńskiego na realizację zadania zostanie przyznana oferentowi na warunkach i w terminach określonych w umowie.

## § 8

Termin i miejsce składania ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B do dnia **16.12.2015r.**

3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub kuriera, za datę złożenia oferty uznaje się datę stempla pocztowego lub datę przyjęcia przesyłki przez kuriera.

4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

**„Oferta na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 01.01.2016r., do 31.12.2016r.”**

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 9

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
5. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.
6. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) organizacyjne- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
    - a) aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt),
    - b) aktualnie posiadanych zasobów kadrowych: w tym osoby pełniące funkcję kierownika ośrodka posiadającej wykształcenie wyższe o specjalizacji – zarządzanie instytucjami pomocy społecznej, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta (0-2 pkt),
  - 2) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt),
  - 3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Krośnieński lub inny w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

W przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt.
  - 4) finansowe - koszty realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji (0-4 pkt),
  - 5) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2pkt).

## § 10

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.
3. Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na podstawie art.18 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podaje informację o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Wymiar czasu pracy	Wykształcenie wraz ze specjalizacją	Uwagi

**Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie na realizację zadania Powiatu Krosińskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.**

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej .....

Lp.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych skierowanych na realizację zadania		Ocena doświadczenia w prowadzeniu jednostki	Analiza i ocena wykonania zadań zleczonych oferentowi przez Powiat Krosiński lub inny w latach poprzednich*	Suma punktów /3-6/	Ocena przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania		Suma punktów /8+9/	Ocena spójności rzetelności oferty	Suma punktów kolumny /7+10+11/
		Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe skierowane na realizację zadania	Aktualnie posiadane zasoby kadrowe skierowane na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariatusy i pracy społecznej członków oferenta				Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji,	Udział własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania realizowanego zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	0-2 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt	0-11 pkt	0-2 pkt	Powyżej 20%-2pkt Od 20%-10%-1pkt Poniżej 10%-0 pkt	0-4 pkt	0-2 pkt	0-17 pkt
1											
2											
3											

\*w przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleczonych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt

.....

Podpis Członka Komisji Konkursowej