



Krosno Odrzańskie, 13.12.2022 r.

**Zapytanie ofertowe
na organizację i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji
rodziny zastępczej niezawodowej**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim zaprasza do składania ofert na organizację i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) w wymiarze zgodnym z ww. Rozporządzeniem.
2. Usługa obejmuje przeszkolenie kandydatów na niezawodową rodzinę zastępczą (od 5 do 15 osób).
Powyżej podana została szacunkowa liczba kandydatów na rodziny zastępcze. Liczba ta jest jedynie założeniem. Wykonawca składający ofertę wyraża gotowość przeszkolenia większej liczby osób, o ile zaistnieje taka konieczność (łącznie nie więcej niż 15 osób) stosując zaoferowaną w postępowaniu cenę. W przypadku skierowania mniejszej liczby osób zaoferowana cena również pozostaje bez zmian.

III. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia rozpocznie się od miesiąca stycznia 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca winien zapewnić salę szkoleniową spełniającą poniższe warunki:

1. Sala winna znajdować się na terenie miasta Krosno Odrzańskie oraz być wyposażona w:
 - stół konferencyjny lub stolik z miejscami siedzącymi dla uczestników szkolenia wraz z dodatkowymi miejscami dla osób prowadzących;
 - miejsce umożliwiające wyświetlanie prezentacji tj. ściany pokrytej jasną farbą, bądź zapewnienie odpowiednich urządzeń, w tym zapewnienie rzutnika, ekranu;
2. Dostęp na terenie tego samego budynku, w którym znajduje się sala, do sanitariatu wyposażonego w WC, ciepłą bieżącą wodę, środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło);
3. Szkolenie odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, po akceptacji Zamawiającego.
4. W szczególnych przypadkach, za zgodą Uczestników szkolenia, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie do 50 % zajęć szkoleniowych w formie zdalnej poprzez panele internetowe.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia napojów (m.in. kawa, herbata, woda mineralna) oraz poczęstunku w postaci suszu ciastkowego.

V. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

1. przeprowadzenia szkolenia według programu zatwierdzonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – zgodnego z zakresem programowym wynikającym z Rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią kadrą osób prowadzących szkolenie;
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu Zamówienia;
4. przedstawienia programu szkolenia oraz opracowania harmonogramu szkolenia, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym;
5. zapewnienie sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
6. rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkolenia;
7. wydania dla każdego kandydata świadectwa ukończenia szkolenia;
8. zapewnienie materiałów szkoleniowych;
9. realizacji szkolenia w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
10. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na spotkaniach, która uniemożliwia efektywne prowadzenie spotkań szkolenia i do ustalenia w takich wypadkach terminów dogodnych dla uczestników oraz niezwłocznej zmiany harmonogramu spotkań w ramach jego realizacji;
11. przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia Uczestników z odbytego szkolenia;
12. Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności; koszt wynagrodzenia prowadzącego; koszt materiałów szkoleniowych, w tym również zajęć praktycznych, koszt wynajęcia sali szkoleniowej oraz poczęstunku.

VI. Opis niezbędnej dokumentacji wymaganej od Wykonawcy po zakończeniu zadania:

1. sprawozdanie z realizacji szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, przedłożone po zakończonej edycji szkolenia;
2. dziennik zajęć programu przedłożony po zakończonej edycji szkolenia;
3. imienne listy obecności po zakończeniu edycji szkolenia;
4. ankiety ewaluacyjne od uczestników, którzy ukończyli szkolenie;
5. opinia o każdym uczestniku szkolenia;
6. potwierdzenia odbioru otrzymanych przez uczestników materiałów szkoleniowych;
7. świadectwa potwierdzające ukończenie szkolenia.

VII. Wymiar czasowy realizacji usługi:

Szkolenie, według którego wykonawca realizować będzie zadanie, obejmować musi minimum 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin praktyk.

Rozliczenie szkolenia musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

VIII. Wymagania dotyczące Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Posiadają zatwierdzony przez Ministra Rodziny program szkolenia – zgodny z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
2. Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla rodzin zastępczych oraz kandydatów na rodziny zastępcze;
3. Osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają potwierdzone stosownym zaświadczeniem/certyfikatem uprawnienia do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

1. Wypełniony „Formularz ofertowy”;
2. Kopię dokumentu zatwierdzającego program szkolenia – zgodny z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
3. Kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia tego typu szkoleń oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach;

4. Kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób prowadzących szkolenie do prowadzenia szkolenia;
5. CV osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do Zamawiającego, tj. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, Sekretariat, pokój nr 02 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@pcpr.powiatkrosnienski.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 21 grudnia 2022 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną oferty.

XI. Forma płatności:

Przelew na rachunek Wykonawcy nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, rachunku przez Zamawiającego po uprzednim należyтым wykonaniu przedmiotu umowy, tj. po prawidłowym przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

XII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z wybranymi oferentami, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W powyższym przypadku, decydującym wyznacznikiem będzie rozmowa z wybranymi Oferentami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji;
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim
Monika Grek-Piekarska



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
NIP: REGON:	
Telefon:	
E-mail:	
Dane osoby do kontaktu: Imię i nazwisko, telefon	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące organizacji i przeprowadzenia **szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, oświadczam, że:**

- cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zapoznałem się z zapisami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz.1781).

Oferuję wykonanie zamówienia za poniższą cenę za 1 Uczestnika:

Cena netto:Wartość VAT:Cena brutto:

Słownie brutto:

W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

OFERTE niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy (Oferenta)*