

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

08-08-2018

Termin składania ofert

20-08-2018

Numer ogłoszenia

1130040

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 02, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim w terminie do dnia 20 sierpnia 2018r. do godz. 14.00., lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Oferta na organizację i przeprowadzenie szkolenia na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w ramach projektu „Aktywność – Potencjał – Rozwój”.

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

sekretariat@pcpr.powiatkrosnienski.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Dorota Stachera

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

68 383 0202

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 6 - osobowej grupy na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: lubuskie Powiat: krośnieński

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest teoretyczne i praktyczne zapoznanie i przygotowanie uczestników projektu z zadaniami Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz jego rolę w funkcjonowaniu osoby z niepełnosprawnością w środowisku. Nabycie umiejętności pomocy i wsparcia osobie z niepełnosprawnością.

Przedmiot zamówienia

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim w związku z realizacją projektu „Aktywność – Potencjał - Rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego RPO Lubuskie.

1. Odbiorcami szkolenia jest 6 osób – uczestników projektu z terenu powiatu krośnieńskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia na terenie powiatu krośnieński
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsca realizacji szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom niezbędnych materiałów dydaktycznych (merytoryczne opracowanie zagadnień, teczka do przechowywania materiałów, notatnik, długopis). Na materiałach dydaktycznych musi zostać zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego RPO Lubuskie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jednego, kompletnego egzemplarza materiałów dydaktycznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom szkolenia, w miarę istniejących potrzeb, odzieży ochronnej podczas zajęć praktycznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom poczęstunku w trakcie zajęć: kawa, herbata, woda, napoje, ciastka.
8. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych dokumentów zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego RPO Lubuskie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu o odbytym szkoleniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia o odbytym szkoleniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia, przydatność omawianych zagadnień.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na zakończenie szkolenia Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: imienne listy obecności, konspekty zajęć, dzienniki zajęć, potwierdzenie odbioru otrzymanych przez uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów, ankiet ewaluacyjnych oraz kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów: zaświadczenia, certyfikaty.

18. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania od 1 września 2018r. do 15 grudnia 2018r.

Kod CPV

80530000-8

Nazwa kodu CPV

Usługi szkolenia zawodowego

Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonanie zadania w terminie 1 wrzesień 2018r. do 15 grudnia 2018r.

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania harmonogramu szkolenia uwzględniającego dzienny czas trwania zajęć nie dłuższy niż 5 godzin dydaktycznych, rozpoczynających się nie wcześniej niż o godzinie 8.00 i kończących się nie później niż o godzinie 17.00. Do czasu zajęć dydaktycznych nie wlicza się czasu trwania przerw.

Załączniki

- [zał. Nr 4 - wykaz kadry dydaktycznej](#)
- [zał. Nr 3 - oświadczenie](#)
- [załącznik Nr 2 - oświadczenie](#)
- [załącznik Nr 1 - formularz ofertowy na szkolenie Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do rejestru uprawniający do prowadzenia działalności w w/w zakresie.

Wiedza i doświadczenie

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy - w tym okresie przeprowadził:

a) co najmniej dwa szkolenia dla grup, co najmniej 5-osobowych w zakresie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej lub opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej, bądź o zbliżonej tematyce. Wykonawca odpowiada za przygotowanie teoretyczne i praktyczne kadry przeprowadzającej szkolenie o w/w tematyce.

Potencjał techniczny

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali/ pomieszczenia, w której przeprowadzi szkolenie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Oferent dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia

szkolenia w wyżej wskazanym przedmiocie zamówienia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca zapewnia, że znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż oferowana cena na realizację usługi.

Warunki zmiany umowy

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy zawierający cenę, wykaz wraz z potwierdzeniem przeprowadzonych szkoleń, wykaz bazy lokalowej, w której przeprowadzone będzie szkolenie - zał. Nr 1.
2. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż cena oferowana za wykonanie usługi.
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - zał. Nr 2.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu - zał. Nr 3.
5. Wykaz kadry dydaktycznej zał. Nr 4.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Cena - 60%
2. Kadra dydaktyczna - 25%
3. Koncepcja realizacji szkolenia - 15%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową punktację. W przypadku uzyskania przez 2 lub więcej oferentów takiej samej liczby punktów, zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach. Złożone oferty zostaną ocenione przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego

Wykluczenia

1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

POWIAT KROŚNIEŃSKI/POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KROŚNIE
ODRZAŃSKIM

Adres

Piastów 10B

66-600 Krosno Odrzańskie

lubuskie , krośnieński

Numer telefonu

683830206

Fax

683830202

NIP

9261519183

Tytuł projektu

Aktywność - potencjał - rozwój.

Numer projektu

RPLB.07.02.00-08-0001/16-01