

UCHWAŁA NR 385/2016
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

Kieruję na Zarząd

WICESTAROSTA

Grzegorz Świtalski

28.12.2016

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację działań w ramach projektu „Aktywność – potencjał – rozwój” działanie 7.2. programu aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016 -2018.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 5, art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz. 814 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku Publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817 – tekst jednolity) oraz Podrozdział 4.6 pkt 6,7 i 8 ppkt c Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020 - **uchwała, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań przypisanych kompetencji Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

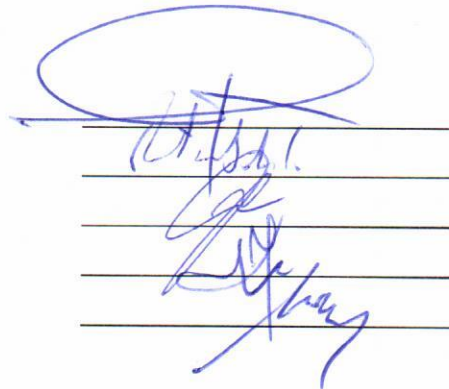
§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Mirosław Glaz | - przewodniczący |
| 2. Grzegorz Świtalski | - członek |
| 3. Jacek Czerepko | - członek |
| 4. Marcin Jagodziński | - członek |
| 5. Roman Sikora | - członek |



DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie Odrzańskim

Zofia Mielcarek

SEKRETARZ

Joanna Ejsmont



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ PROJEKTU W RAMACH DZIAŁANIA 7.2. PROGRAMY AKTYWNEJ INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE RPO LUBUSKIE 2020, W LATACH 2016-2020.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację projektu w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2020.
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) prowadzących działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. NAZWA ZADANIA KONKURSOWEGO.

Realizacja projektu mającego na celu aktywizację społeczno - zawodową uczestników poprzez zastosowanie usług aktywnej integracji oraz zwiększenie szans na zatrudnienie członków rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu krośnieńskiego.

III. RODZAJ ZADANIA

Aktywizacja społeczno - zawodowa osób pozostających bez pracy służąca kształtowaniu aktywnej postawy w życiu zawodowym wdrażana w ramach Programu aktywnej integracji realizowanego przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2020.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę na 1 uczestnika projektu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie Zleceniodawca będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika, a kwota dotacji będzie ustalana proporcjonalnie do czasu uczestnictwa w projekcie – odbytych zajęciach.
4. Liczba uczestników projektu jest podstawą ustalenia wysokości należnych środków finansowych.
5. Kwota przeznaczona na realizację zadania **316 100,00zł** (słownie: trzysta szesnaście tysięcy sto złotych).
6. Czas realizacji zadania **I kwartał 2017 do 31 grudzień 2017 roku.**
7. Płatność za realizację zadania nastąpi zaliczkowo w transzach kwartalnych.

IV. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim w roku 2015 i 2016 nie realizowało zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, nie przekazywał dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. OPIS ZADANIA

1. Organizacja usług wsparcia i aktywizacja społeczno – zawodowa członków rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Organizacja grup wsparcia.
3. Organizacja zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym.
4. Organizacja i prowadzenie zajęć w zakresie reintegracji społeczno - zawodowej.
5. Organizacja i prowadzenie usług wspierających aktywizację społeczno - zawodową.
6. Diagnoza potrzeb członków rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej z terenu powiatu krośnieńskiego.
7. Przygotowanie oraz wdrożenie kompleksowych i zindywidualizowanych programów aktywizacji społeczno - zawodowej przy wykorzystaniu instrumentów aktywizacji społeczno - zawodowej, edukacyjnej i społecznej.
8. Rozwinięcie umiejętności psychospołecznych, budowanie prawidłowej relacji z otoczeniem, powrót do aktywności społeczno - zawodowej uczestników projektu.
9. Pomoc uczestnikom projektu znajdującym się w trudnej sytuacji na rynku pracy z powodu między innymi braku odpowiednich kwalifikacji zawodowych i innych barier utrudniających funkcjonowanie w środowisku.

Realizacja projektu ma na celu:

- kształtowanie aktywnej postawy uczestników projektu w życiu społeczno - zawodowym,
- wzrost motywacji do zmiany sytuacji życiowej uczestników projektu,
- wzrost aktywności społeczno - zawodowej uczestników projektu.

Zakładane rezultaty projektu dla Oferenta:

1. Wypracowanie i wdrożenie modelu wsparcia członków rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie powiatu krośnieńskiego.
2. Objęcie wsparciem w ramach projektu min. 160 osób z rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu krośnieńskiego, w tym min:

- podniesienie umiejętności zawodowych członków rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu krośnieńskiego,
- zaktywizowanie minimum 9 osób z pieczy zastępczej, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu krośnieńskiego, w ramach projektu, które podejmą zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny lub samozatrudnienie (wskaźnik efektywności zatrudnienia uczestników projektu mierzony na zakończenie projektu),
- zaktywizowanie minimum 35 osób z pieczy zastępczej, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu krośnieńskiego, które zarejestrują się w Powiatowym Urzędzie Pracy, będą aktywnie poszukiwały zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

Odbiorcy zadania.

Działaniami objęci są członkowie rodzin zastępczych, wychowankowie opuszczający pieczę zastępczą, osoby niepełnosprawne oraz osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub już wykluczone.

Jest to minimum 160 osób z rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu krośnieńskiego z własnymi barierami natury fizycznej i psychicznej zamknięte we własnym środowisku, brakiem chęci do integracji ze społeczeństwem i usamodzielnianiem się.

Zajęcia uczestników odbywać się będą na terenie powiatu krośnieńskiego.

Działania.

Działania w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej dla minimum 160 osób z rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu krośnieńskiego realizowane będą w ramach:

- grupowych i indywidualnych zajęć warsztatowych,
- grupowych i indywidualnych zajęć poradnictwa specjalistycznego oraz konsultacjach,
- innych działań mających wpływ na reintegrację społeczno-zawodową grupy wymienionej w ogłoszeniu.

Powyższe bloki tematyczne będą realizowane w szczególności poprzez:

- 1/ grupowe poradnictwo specjalistyczne,
- 2/ warsztaty trenerskie,
- 3/ grupy wsparcia.

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych (wraz z wymiarem godzinowym przeznaczonym na realizację poszczególnych bloków) zaproponowany przez Oferenta podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej.

W trakcie realizacji Oferent będzie zobowiązany współtworzyć z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie indywidualne ścieżki reintegracji dla każdego uczestnika projektu w zakresie osiągniętych w toku zajęć efektów aktywności społecznej, zawodowej i edukacyjnej zgodnie z celami, wskaźnikami i miernikami określonymi w projekcie.

Na potrzeby prawidłowego rozliczenia działań Oferent będzie przygotowywał i przedkładał dokumentację, w szczególności: listy obecności, dokumentację fotograficzną, harmonogramy i plany zajęć, potwierdzenie czasu pracy kadry zaangażowanej w realizację powyższych działań i inną wynikającą z potrzeb na żądanie Zleceniodawcy.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta.
2. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
3. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 - tekst jednolity ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 – tekst jednolity ze zm.).
4. Ścisła współpraca i udział w posiedzeniach zespołu projektowego.
5. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje:
 - a) grupowe/indywidualne zajęcia warsztatowe przeprowadzą osoby posiadające kwalifikacje odpowiadające prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce oraz legitymujące się doświadczeniem z zakresu udzielanego wsparcia,
 - b) grupowe/indywidualne poradnictwo specjalistyczne oraz konsultacje przeprowadzą osoby posiadające kwalifikacje odpowiadające prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce oraz legitymujące się doświadczeniem z zakresu poradnictwa specjalistycznego i konsultacji.
6. Współpraca z podmiotami ekonomii społecznej działającymi na rynku lokalnym.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W NABORZE.

1. W naborze mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:
 - wykażą się doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze, finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych,
 - wykażą się referencjami w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - przedłożą propozycję, harmonogram, koncepcję działań, szczegółowy budżet.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - formularz oferty zgodny ze wzorem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300),
 - aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - statut,

- informację – wykaz zrealizowanych projektów o podobnym charakterze, finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych,
- referencje wystawione przez podmiot wraz z którymi lub na rzecz którego realizowano projekty,
- informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację projektu, w tym ilość osób, wykształcenie i doświadczenie.

3. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji powołanej przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
2. Przy ocenie złożonych ofert komisja zastosuje kryteria:
 - a) zgodność działania potencjalnego Oferenta z celami projektu – maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,
 - b) deklarowany wkład własny Oferenta w realizację projektu, w tym:
 - zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje, doświadczenie merytoryczne kadry - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,
 - c) potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5.
3. Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów, w tym:
 - a) rodzaje projektów, zakres tematyczny realizowanych działań - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,
 - b) liczba i wartość projektów realizowanych w obszarze pomocy społecznej w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,
4. Dodatkowo premiowane:
 - a) doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rodzin zastępczych, rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, młodzieży opuszczającej pieczę zastępczą, doświadczenie w realizacji projektów na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych – maksymalna ilość punktów wynosi 5,
 - b) doświadczenie w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – maksymalna ilość punktów wynosi 5.
 - c) działania na rzecz lokalnego środowiska pieczy zastępczej – maksymalna ilość punktów wynosi 5,
 - d) działania na rzecz lokalnego środowiska osób niepełnosprawnych – maksymalna liczba punktów wynosi 5,
 - e) wykażą się współpracą z podmiotami ekonomii społecznej działającymi na rynku lokalnym - maksymalna ilość punktów wynosi 5.
5. Prowadzenie działalności zgodnie z celem projektu oraz doświadczenie Oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze (maksymalna liczba pkt: 30)

Kryteria formalne	Spełnienie wymogu	
	TAK	NIE
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o podobnym charakterze?		
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i kompetencje w zakresie wspierania rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym?		
Czy oferent prowadzi działalność na rzecz wsparcia rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym?		
Czy oferent posiada udokumentowane doświadczenie w obszarze realizacji projektów, programów lub innych przedsięwzięć z zakresu wsparcia środowiska rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym?		

6. Opis projektu - charakterystyka części projektu za którą odpowiedzialny będzie Oferent oraz wykazanie potencjalnych realizatorów (maksymalna liczba pkt.: 20).

7. Planowane typy działań w projekcie; zastosowanie narzędzi, instrumentów lub/i mechanizmów (maksymalna liczba pkt.: 80).

8. Wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu wyżej wymienionych kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji komisji nie przysługuje.

IX. SKŁADANIE OFERT .

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, na wzorze formularza Załącznik Nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Formularz należy wypełnić komputerowo.

2. Oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 10B, pok.02, parter lub osobiście do dnia **20 stycznia 2017 roku do godz. 15.00**, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert na realizację projektu pozakonkursowego „Potencjał - aktywność - rozwój”, Działanie 7.2. - z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

3. Decyduje data dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego Krośnie Odrzańskim.

4. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Oferty złożone przez podmioty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez komisję w toku procedur konkursowych zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia konkursu ofert Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który złożył ofertę, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy z wybranym Oferentem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z podmiotem, który następny w kolejności został najwyżej oceniony.
5. Nazwa podmiotu, wybranego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowane na stronie www.bip.powiatkrosnienski.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję.