

Uchwała Nr 407/2014
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 12 maja 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym art. 5 ust.4 i art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały XXXII/285/2013 r. z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1.1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert w 2014 r. na realizację zadań publicznych Powiatu Krośnieńskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wzór karty oceny ofert w konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.


5. Wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta stanowi załącznik Nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Robert Pawłowski | - Przewodniczący |
| 2. Włodzimierz Rogowski | - Członek |
| 3. Sebastian Bartczak | - Członek |
| 4. Dorian Oleszek | - Członek |


.....

.....

.....

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych Powiatu Krośnieńskiego.

§ 1

Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu - zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej społecznej osób niepełnosprawnych **od 15.06.2014 r. do 15.11.2014 r.**

Fundacjom oraz organizacjom pozarządowym mogą być zlecane do realizacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych następujące rodzaje zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierając ich aktywność w tych dziedzinach; promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

§ 2

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który złoży ofertę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania Publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz z załącznikami.
2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania Publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz.25)

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej i pożytku publicznego.

§ 4

1. Na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Krośnieński w roku 2014 przeznaczy dotację celową ze środków PFRON. *w kwocie*
2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z finansowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.

§ 5

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
3. Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
4. Aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu.
5. Informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
6. Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności z zakresu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz organizacji pozarządowych.
8. Informacji o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
10. Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.
11. Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.
12. W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.
13. Oświadczenie o nie zaleganiu ze zobowiązaniami wobec PFRON.
14. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania :

1. Rodzaj zadania i termin jego realizacji:

Przedmiotem zlecanego zadania jest dofinansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. *w terminie od dnia 15.06.2014 do dnia*

15.11.2014 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1/ miejsce realizacji zadania zgodnie ze złożonymi wnioskami.
 - 2/ oferent zobowiązany jest realizować zadania zgodnie z podpisaną umową na realizację zadania.
 - 3/ oferent zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 15 listopada 2014 roku.
 - 4/ oferent zobowiązany jest prowadzić listę osób korzystających z pomocy.
3. Wysokość dofinansowania oraz warunki przyznawania środków PFRON na realizację zadania zostanie przyznana oferentowi na warunkach i w terminach określonych w umowie.

§ 7

Termin i miejsce składania ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B do dnia **2 czerwca 2014 roku**.
3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub kuriera, za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Jednostki.
4. **Oferty powinny być opatrzone opisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych Powiatu Krośnieńskiego”.**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
3. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.)
 - 1) Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (0 – 10 pkt.)
 - 2) Zasięg i obszar działania, który jest objęty współzawodnictwem, z którego pochodzą uczestnicy zadania (0 – 20 pkt.)
 - 1 gmina z powiatu – 0 pkt.
 - 2-3 gminy z powiatu – 4 pkt.
 - 4-5 gmin z powiatu – 8 pkt.
 - 6-7 gmin z powiatu – 20 pkt.
 - 3) Liczba uczestników objętych zadaniem (0 – 10 pkt.)
 - 0 – 25 uczestników – 2 pkt.
 - 26-50 uczestników – 4 pkt.
 - 51- 100 uczestników – 10 pkt.
 - II. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań) – (0 -10 pkt.)
 - III. Wkład rzeczowy oferenta (0- 10 pkt.)
 - IV. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 10 pkt.)
 - V. Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-10 pkt.)
 - VI. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 10 pkt.)
 - od 5% do 15% - 2 pkt.- od 15,01% do 30% - 8 pkt.
 - od 30,01% i powyżej – 10 pkt.

§ 9

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.
3. Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na podstawie art. 18a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podaje informację o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

KARTA OCENY OFERTY

ocena merytoryczna realizacji zadania publicznego pod nazwą

.....

realizowanego przez:

.....

KRYTERIUM OCENY	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
1) Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	
2) Zasięg i obszar działania, który jest objęty współzawodnictwem, z którego pochodzą uczestnicy zadania: <ul style="list-style-type: none"> • 1 gmina z powiatu – 0 pkt. • 2-3 gminy z powiatu – 4 pkt. • 4-5 gmin z powiatu – 8 pkt. • 6-7 gmin z powiatu – 20 pkt. 	0-20	
3) Liczba uczestników objętych zadaniem: <ul style="list-style-type: none"> • 0-25 uczestników – 2 pkt. • 26-50 uczestników – 4 pkt. • 51-100 uczestników – 8 pkt. • ponad 100 uczestników – 10 pkt. 	0-10	
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	
III. Wkład rzeczowy oferenta.	0-10	
IV. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10	
V. Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	0-10	
VI. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. <ul style="list-style-type: none"> • Od 5% do 15% - 2pkt. • Od 15,01% do 30% - 8pkt. • Od 30,01% i powyżej – 10 pkt. 	0-10	

